

内日地区まちづくり協議会

第5回通常総会資料



日時：令和2年5月26日（火）

午後6時30分～

場所：内日公民館3階講堂

目次

総会次第	1
------	---

第1号議案

令和元年度事業報告書	2
(運営)	2
(活動)	3～5
(部会・事業別)	6
令和元年度収支決算報告書	7
(運営)	8
(活動)	9
(まちづくり計画策定)	10
監査報告書	11

第2号議案

令和2年度事業計画書(案)	12
(運営)	12
(活動)	13
(部会・事業別)	14
令和2年度収支予算書(案)	15
(運営)	15
(活動)	16
(まちづくり計画策定)	17
(参考) 令和2年度まちづくり交付金限度額算出表	18
内日地区まちづくり協議会規約	19～24
令和2年度役員名簿	25
令和2年度代議員名簿	26
備品管理台帳	27～29

内日地区まちづくり協議会 第5回通常総会 次第

1. 開会
2. 会長あいさつ
3. 資格審査報告（総会成立用件）
4. 議長選出
5. 議事録署名人及び書記指名
6. 議事
 - (1) 第1号議案 令和元年度事業報告及び収支決算報告並びに監査報告
 - (2) 第2号議案 令和2年度事業計画（案）及び収支予算（案）
 - (3) その他
7. 議長解任
8. その他
9. 閉会

令和元年度事業報告書（運営）

内日地区まちづくり協議会

平成31年4月1日～令和2年3月31日

事業の実施概要

【事業内容】

内日地区まちづくり協議会を運営するため、以下の事業を実施した。

1. まちづくり協議会の運営に関する事務
2. まちづくり協議会に関する会議の開催
3. まちづくり協議会の事務所の維持管理
4. その他まちづくり協議会の運営に関し必要な事業

事業の実績

月 日	事 業 内 容	備 考
4月6日	平成30年度分会計監査	内日公民館
5月19日	第4回通常総会開催	内日公民館
5月～3月	運営委員会開催 第1回5月8日、第2回7月19日、第3回3月24日	内日公民館
6月・2月	合同部会開催 第1回6月11日、第2回2月9日	内日公民館
9月～2月	役員会開催 9月12日、1月23日、2月4日、2月28日	内日公民館
6月～1月	まちづくり協議会協事務局意見・情報交換会参加 第1回6月21日、第2回8月8日、第3回11月19日、 第4回1月16日	勝山、安岡、彦 島、川棚各公民 館
8月26日	まちづくり研修会参加	下関市勤労福祉 会館
7月～2月	まちづくり協議会ネットワーク会議参加 第1回7月23日、第2回10月3日、第3回2月21日	下関市役所 勝山公民館
10月28日	市民と議会のつどい参加	下関市役所
10月13日	地域防災リーダー養成研修参加	小野田市立中央 図書館
11月30日	自主防災リーダー育成研修会参加	下関市役所

第1号議案**令和元年度事業報告書（活動）**

内日地区まちづくり協議会

平成31年4月1日～令和2年3月31日

事業の実施概要

【活動の内容】

内日地区まちづくり協議会を運営するため、以下の活動に取り組んだ。

- ・地区の課題、情報等を共有するための広報に関する活動
- ・地区の地域福祉、子育て支援、防犯、防災等の課題の解決に向けた共助に関する活動
- ・地区内外における地域交流に関する活動
- ・地区の特性である地域資源の活用に関する活動
- ・地区における市民等の意見や課題を把握し、まちづくり計画等に反映するための情報収集に関する活動

事業の実績

月 日	活 動 内 容	備 考
7月7日	内日地区合同防災訓練の実施 避難訓練・保護者引き渡し訓練・起震車体験 防災教室・AED講習	全体事業
11月23日	令和元年度まちづくり研修会 ドキュメンタリー映画鑑賞会開催 『奇跡の小学校の物語』2回上映	全体事業
6月～2月	広報紙『まちづくり協議会だより』発行 第14号7月21日、第15号10月21日、 第16号12月21日、第17号2月21日	総務部会
4月～3月	まちづくり協議会ホームページ運営・管理 各イベントの告知・活動報告・ 活動スケジュール等掲載	総務部会
4月28日	たけのこ掘りイベント実施 他地区との交流・ふれあいの場の提供	総務部会
6月9日	いちご狩り体験イベント実施 (芋の苗植え体験イベントと同日開催) 地区内の子ども・保護者の交流、農業体験	総務部会

月 日	活 動 内 容	備 考
9月～11月	生活バス路線検討 対象地区民へのアンケート調査実施・ 市への路線変更要望書提出 10月22日、10月25日、11月6日	総務部会
4月～2月	部会開催 4月3日、6月25日、7月12日、9月29日、10月11日、 11月28日、12月12日、1月25日、2月13日	総務部会
6月	芋の苗植え体験イベント実施 (いちご狩り体験イベントと同日開催) 事前準備6月5日、実施日6月9日	産業・環境部会
10月25日	部会開催 芋掘り事前打合わせ	産業・環境部会
10月26日	芋掘り体験イベント実施 地区内の子どもの交流・ふれあいの場の提供 事前準備：午前中、実施：午後	産業・環境部会
8月～11月	花苗の栽培、植え付け ペットボトルツリー前に葉ボタンを植える	産業・環境部会
4月24日	令和改元詐欺防止の寸劇上演 内日長寿会総会にて	暮らしの安全と 教育部会
7月13日	危険個所看板点検整備実施 内日校区内（5町大頭付近のみ）	暮らしの安全と 教育部会
9月6日	訪問買取詐欺被害防止の寸劇上演 内日地区敬老会にて	暮らしの安全と 教育部会
毎月第3木曜 日	地域あいさつ運動への参加	暮らしの安全と 教育部会
12月1日	内日校区通学路ゴミ拾い	暮らしの安全と 教育部会
4月～10月	部会開催 4月17日、8月6日、8月20日（寸劇）、9月3日（寸 劇）、10月8日	暮らしの安全と 教育部会
6月2日	内日小中合同運動会競技参加 競技を3種目企画・運営し、地域住民参加	活性化・イベント 部会

月 日	活 動 内 容	備 考
8月～1月	ペットボトルツリーの製作・展示 8月収集呼びかけ・収集袋配布 9月～11月ペットボトル収集 11月25日ペットボトル穴あけ・針金通し 12月1日ツリー組立て・電飾取り付け 12月8日『ツリー点灯式』開催 12月28日『ツリーを眺める夕べ』開催 1月26日ツリー撤去作業	活性化・イベント 部会
9月～12月	委員会開催 第1回9月24日、第2回12月17日	まちづくり計画 策定事業

第1号議案

部会・事業別活動実績書

内日地区まちづくり協議会

平成31年4月1日～令和2年3月31日

区分	事業名	事業の概要及び成果	実施日	決算額(円)	
全体事業	地域づくり研修会	映画上映会 84人参加	11月23日	110,536	
	合同防災訓練	避難訓練 202人参加	7月7日	73,000	
部会事業	総務部会	広報紙発行	第14号～第17号 各600部発行	7月・10月・ 12月・2月	64,017
		HP運営管理	令和2年3月31日現在 来訪者 3500人	通年	11,988
		人口減少対策調査	生活バス路線アンケート実施・ 下関市へ路線変更要請	9月～11月	4,496
		子育て応援イベント	筍ほり 109人参加・ いちご狩り 45人参加	4月28日・ 6月9日	76,866
	産業・環境部会	農業体験イベント	芋苗植付け体験 36人参加 芋掘り体験 47人参加	6月9日・ 10月26日	29,697
		ゴミ不法投棄の監視	地区内状況調査実施	4月～6月	0
		環境美化対策	葉ぼたん栽培・植付け	8月～9月	9,442
	暮らしの安全と教育部会	危険箇所点検整備	看板設置場所確認作業	7月13日	0
		高齢者の見守り活動	高齢者詐欺被害防止の寸劇 上演2回	4月24日・ 9月6日	1,350
		子どもの見守り活動	地域あいさつ運動参加	月第3木曜日	0
		通学路ゴミ拾い	通学路のゴミ拾い 13人参加	12月1日	880
	活性化・イベント部会	小中合同運動会参加	地域住民の参加競技3種目 を企画運営	6月2日	32,424
		ペットボトルツリー製作	4基のツリーを作製・ 掲示、点灯式、イベントの 開催	8月～1月	392,359
	まちづくり計画策定事業	まちづくり計画策定	委員長選任・策定方法協議	9月24日・ 12月17日	28,843
			合計	835,898	

第1号議案

収 支 決 算 書

内日地区まちづくり協議会

平成31年4月1日～令和2年3月31日

1 収入の部 (単位：円)

収入区分	予算額	収入済額	詳細
運営・活動事業 交付金	1,865,000	1,865,000	
まちづくり計 画策定事業交 付金	100,000	100,000	
その他	0	6	預金利息
合計	1,965,000	1,965,006	

2 支出の部 (単位：円)

支出区分	予算額	支出済額	財源内訳		詳細
			交付金	その他	
運営事業	1,003,000	1,057,945	1,057,945	0	別紙のとおり
活動事業	862,000	807,055	807,055	0	〃
まちづく り計画策 定事業	100,000	28,843	28,843	0	〃
合計	1,965,000	1,893,843	1,893,843	0	

(収入の部) 1,965,006 円－ (支出の部) 1,893,843 円＝ (差額) 71,163 円 交付金返還額

交付金返還額の内、運営・活動事業に係るもの 6 円、

まちづくり計画策定事業に係るもの 71,157 円

第1号議案

2 支出の部【運営事業】

(単位：円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
賃金	643,000	644,400	1,400	事務員 556,200 円、 事務局長 88,200 円
旅費	18,000	32,064	14,064	事務遂行・会合に伴う旅費
消耗品費	116,000	177,081	61,081	事務用品、スタッフベスト、 プリンター
食糧費	20,000	18,059	△1,941	お茶・お茶菓子代
修繕費	10,000	1,100	△8,900	プリンター修理
通信運搬費	155,000	147,472	△7,528	電話回線・プロバイダ・ 携帯電話利用料
手数料	2,000	692	△1,308	振込手数料
保険料	37,000	34,837	△2,163	労働保険、スポーツ安全保険
使用料及び賃 借料	2,000	2,240	240	冷暖房使用料
備品購入費	0	0	0	
合 計	1,003,000	1,057,945	54,945	

第1号議案

2 支出の部【活動事業】

(単位：円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
報償費	29,000	20,192	△8,808	参加賞、賞品代
旅費	80,000	0	△80,000	研修旅費
消耗品費	291,000	347,943	56,943	イベント幟、LED電球、針金等
燃料費	2,000	0	△2,000	草刈り機燃料代
食糧費	155,000	107,486	△47,514	お茶・お茶菓子代、 スタッフ弁当代
印刷製本費	66,000	50,840	△15,160	広報紙印刷代
光熱水費	3,000	3,000	0	水道代
通信運搬費	37,000	25,034	△11,966	切手代
手数料	1,000	2,188	1,188	振込料、送料
保険料	75,000	68,780	△6,220	イベント保険
委託料	80,000	64,900	△15,100	足場代、廃棄物処分料
使用料及び賃借料	21,000	110,340	89,340	冷暖房使用料、DVD使用料
原材料費	22,000	6,352	△15,648	イベント材料費
合計	862,000	807,055	△54,945	

第1号議案

2 支出の部【まちづくり計画策定事業】


(単位：円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
旅費	65,000	0	△65,000	視察旅費
消耗品費	9,000	23,337	14,337	資料印刷インク代
食糧費	5,000	3,928	△1,072	お茶、お茶菓子代
印刷製本費	6,000	0	△6,000	資料コピー代
通信運搬費	1,000	1,428	428	切手代
保険料	13,000	0	△13,000	旅行保険代
使用料及び賃借料	1,000	150	△850	冷暖房使用料
合計	100,000	28,843	△71,157	

監査報告書

令和元年度収支決算について、預金通帳、出納帳、領収書等と照合したところ、適正に処理されておりましたので、その旨報告いたします。

令和 2 年 4 月 4 日

監 事 笹 尾 武 人 印

監 事 太 田 俊 彦 印

第2号議案

令和2年度事業計画書（案）

内日地区まちづくり協議会

令和2年4月1日～令和3年3月31日

事業の概要

<p>【事業内容】</p> <p>○運営事業 内日地区まちづくり協議会の運営に関わる事務、会議の開催、 その他必要な事業</p> <p>○活動事業 内日地区のまちづくりのために次の事業及び部会活動を行う</p> <ul style="list-style-type: none">・全体事業・総務部会、産業・環境部会、暮らしの安全と教育部会、 活性化・イベント部会 <p>○まちづくり計画策定事業 内日地区のまちづくり計画の策定に向けて、必要な会議・研修を行う</p>
--

事業の実施計画【運営事業】

実施時期	事業内容	備考
5月	内日地区まちづくり協議会第5回通常総会開催	内日公民館
随時	運営委員会開催 5月・3月 他適宜	内日公民館
6月・2月	合同部会開催	内日公民館
4月	会計監査	内日公民館

事業の実施計画【活動事業】

実施時期	活 動 内 容	備 考
1月	地域づくり研修会	全体事業
7月	内日地区合同防災訓練	〃
年4回	協議会だより発行 7月・9月・12月・2月予定	総務部会
随時	協議会ホームページ運営・管理	〃
年3回	人口減少対策調査（空き家・保育環境） 対象調査・結果報告	〃
年4回	子育て応援イベントの開催 いちご狩り・干し柿作り・餅つき・子育てサロン	〃
10月	農業体験イベント実施 芋ほり	産業・環境部会
年1回	ゴミ不法投棄の監視及び清掃活動 巡回・清掃作業	〃
8月～11月	環境美化対策(葉ぼたん・芝桜) 花苗栽培、植え付け実施	〃
6月～7月	内日校区危険箇所点検整備作業 点検・看板整備・結果報告	暮らしの安全 と教育部会
年3回	高齢者の見守り活動 高齢者詐欺被害防止の寸劇上演2回・ 独居高齢者のリサイクル活動支援1回	〃
毎月 第3木曜日	子どもの見守り活動 地域あいさつ運動参加	〃
12月	通学路ゴミ拾い	〃
5月	内日小中学校合同運動会への地域住民参加 種目の企画運営	活性化・イベン ト部会
8月～1月	ペットボトルツリー製作 ペットボトル収集・ツリー製作・点灯式イベント	〃
年3回	まちづくり計画策定委員会開催	まちづくり計 画策定事業

第2号議案

部会・事業別活動計画書（案）

内日地区まちづくり協議会

令和2年4月1日～令和3年3月31日

区分	事業名	事業の目的及び概要	実施時期	予算額(円)	
全体事業	地域づくり研修会	外部講師による講演会	年1回	47,000	
	合同防災訓練	避難訓練、防災教室の実施	年1回	53,000	
部会事業	総務部会	広報紙発行	まちづくり協議会だよりの発行	年4回	80,000
		HP運営管理	地区内外への情報発信	随時	12,000
		人口減少対策調査	空き家・保育環境の調査・報告	年3回	50,000
		子育て応援イベント	四季のふれあいイベント開催	年4回	94,000
	産業・環境部会	農業体験イベント	芋掘りイベント	年1回	32,000
		ゴミ不法投棄の監視	不法投棄箇所の巡回・清掃	年1回	23,000
		環境美化対策	花苗の栽培・植付け	年1回	45,000
	暮らしの安全と教育部会	危険箇所点検整備	校区内危険箇所の点検整備	年1回	50,000
		高齢者の見守り活動	高齢者詐欺被害防止の寸劇上演、独居高齢者のリサイクル活動支援	年3回	21,000
		子どもの見守り活動	地域あいさつ運動参加	月1回	9,000
		通学路ゴミ拾い	校区内通学路の清掃	年1回	14,000
	活性化・イベント部会	小中合同運動会参加	小中学校合同運動会への地域住民参加 競技種目の企画運営	年1回	50,000
		ペットボトルツリー製作	ツリー製作・掲示・点灯式イベント	年1回	300,000
	まちづくり計画策定事業	まちづくり計画策定	委員会開催	年3回	100,000
				合計	980,000

第2号議案

令和2年度収支予算書（案）

内日地区まちづくり協議会
令和2年4月1日～令和3年3月31日

1 収入の部

[単位：円]

収入区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
運営・活動 事業交付金	1,865,000	1,865,000	0	
まちづくり計画策 定事業交付金	100,000	100,000	0	
その他	0	0	0	利子等
合計	1,965,000	1,965,000	0	

2 支出の部【運営事業】

[単位：円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
賃金	643,000	643,000	0	事務局長・事務員@ 900円×7時間×8.5 日×12カ月
旅費	18,000	18,000	0	研修・会議等旅費
消耗品費	100,000	116,000	△16,000	事務用品代
食糧費	20,000	20,000	0	お茶・お茶菓子代
修繕料	10,000	10,000	0	事務機器修理代
通信運搬費	155,000	155,000	0	電話・通信・切手代
手数料	2,000	2,000	0	振込料
保険料	35,000	37,000	△2,000	ボランティア保険・ 労働保険
使用料及び賃借料	2,000	2,000	0	施設冷暖房使用料
合計	985,000	1003,000	△18,000	

第2号議案

2 支出の部【活動事業】

[単位:円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
報償費	40,000	29,000	11,000	講師謝礼・参加賞
旅費	37,000	80,000	△43,000	視察・研修旅費
消耗品費	322,000	291,000	31,000	農具・工具・電飾・ インク代他
燃料費	3,000	2,000	1,000	草刈機燃料代
食糧費	150,000	155,000	△5,000	お茶・お茶菓子・ 弁当代
製本印刷費	64,000	66,000	△2,000	広報紙印刷代
光熱水費	6,000	3,000	3,000	水道使用料
通信運搬費	34,000	37,000	△3,000	切手代
手数料	0	1,000	△1,000	振込料
保険料	49,000	75,000	△26,000	イベント保険
委託料	63,000	80,000	△17,000	看板作製料・ 廃棄物処分料
使用料及び賃借料	27,000	21,000	6,000	施設利用料・ 冷暖房利用料
原材料費	85,000	22,000	63,000	板材・土・イベント材 料費
合計	880,000	862,000	18,000	

第2号議案

2 支出の部【まちづくり計画策定事業】

[単位：円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
旅費	38,000	65,000	△27,000	視察・研修旅費
消耗品費	10,000	9,000	1,000	事務用品代
食糧費	8,000	5,000	3,000	お茶・お茶菓子代
製本印刷費	36,000	6,000	30,000	資料コピー代
通信運搬費	6,000	1,000	5,000	切手代
保険料	0	13,000	△13,000	旅行保険
使用料及び賃借料	2,000	1,000	1,000	冷暖房費
合計	100,000	100,000	0	

令和2年度 まちづくり交付金限度額

内日 地区まちづくり協議会

項目	金額(円)
均等割	1,800,000 円
世帯割 (125 円 / 世帯)	65,000 円
	(520 世帯)
過疎地域加算	円
2 校区加算	円
離島加算	円
計	1,865,000 円
まちづくり計画策定計加算	※ 加算上限額 100,000 円
地域力アップ事業加算	※ 加算上限額 300,000 円

内日地区まちづくり協議会規約

第1章 総則

(名称及び事務所)

第1条 本会は内日地区まちづくり協議会（以下「協議会」という。）と称し、事務所を内日公民館（大字内日下1146番地5）に置く。

(区域)

第2条 協議会の地区の区域は、別表1のとおりとする。

(構成員)

第3条 協議会の構成員は、次に掲げるものとする。

- (1) 地区内に居住する者
- (2) 地区内で活動する市民活動団体等
- (3) 地区内で事業を営む者又は地区内に存する事業所に勤務する者
- (4) 地区内に存する学校等に通う者

第2章 目的及び活動

(目的)

第4条 協議会は、構成員相互の交流と親睦を図り、人と人とのつながりを大切にし、地域の力が発揮できるまちづくりを目指し、自主的かつ主体的に活動を行うことを目的とする。

(活動)

第5条 協議会は、前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

- (1) 地区の課題、情報等を共有するための広報に関する活動
- (2) 地区の地域福祉、子育て支援、防犯、防災等の課題の解決に向けた共助に関する活動
- (3) 地区内外における地域交流に関する活動
- (4) 地区の特性である地域資源の活用に関する活動
- (5) 地区における市民等の意見や課題を把握し、まちづくり計画等に反映するための情報収集に関する活動
- (6) 地区の課題の解決のための市との協働に関する活動
- (7) 市の事業への協力及び市からの提案等に対する意見集約に関する活動
- (8) 前各号に掲げるもののほか、地区において必要な住民自治によるまちづくりに関する活動

第3章 役員

(役員を選任)

第6条 協議会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 事務局長 1名
- (4) 会計 1名
- (5) 部会長 4名
- (6) 監事 2名

2 部会長を除く役員は、総会において選任する。

(役員の仕事)

第7条 会長は、協議会を代表し、会務を統括する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。
- 3 事務局長は、協議会の事務局を統括する。
- 4 会計は、協議会の会計を担当する。

- 5 部会長は、担当する部を総括し、事業の企画・運営を行う。
- 6 監事は、協議会の会計及び事業を監査し、総会に監査報告する。

(役員任期)

第8条 役員任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 欠員により選出された役員任期は、前任者の残任期間とする。

(事務局)

第9条 協議会の円滑な運営を行うため事務局を置く。

- 2 事務局の所掌事務は、次のとおりとする。
 - (1)協議会の運営に関する事。
 - (2)各部会の総括・調整に関する事。
 - (3)各種事務手続きその他庶務に関する事。
 - (4)その他事務局が行うこととなった事項に関する事。
- 3 事務局に事務員を置くことができる。
- 4 事務員は、事務局長の指示のもと事務を遂行する。

第4章 顧問

(顧問)

第10条 協議会に顧問を置くことができる。

- 2 顧問は、総会の同意を経て会長が委嘱する。
- 3 顧問は、会議に出席して意見を述べる事ができる。

第5章 会議

(会議)

第11条 協議会の会議は、総会、運営委員会及び部会とする。

- 2 会議は、原則公開とし、構成員は傍聴できる。ただし、会長が必要と認めた場合には、非公開とすることができる。

第6章 総会

(総会)

第12条 総会は、協議会の最高議決機関とする。

(総会の種類)

第13条 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(総会の構成)

第14条 総会は、代議員制とし、次に掲げる代議員をもって構成する。

- (1) 監事を除く役員
 - (2) 別表2に掲げる協議会を構成する団体等から推薦された者
 - (3) 地区に居住する市民の中から公募で選ばれた者
- 2 代議員は50名までとし、任期は2年とする。
 - 3 公募による代議員の定数は10名までとし、その選出方法については別に定める。

(総会の開催)

第15条 通常総会は、毎年会計年度終了後、概ね2か月以内に開催するものとする。

- 2 臨時総会は、会長が必要と認める場合又は代議員の3分の1以上の請求があった場合に開催するものとする。

(総会の招集)

第16条 総会は、会長が招集する。

- 2 総会を招集するには、少なくとも会議を開催する1週間前までに、会議の日時、場所及び目的を示して、代議員に通知しなければならない。

(総会の議長)

第17条 総会の議長は、その総会に出席した代議員の中から選出する。

(総会の審議事項)

第18条 総会は、次の事項を審議し議決する。

- (1) 事業計画及び収支予算に関すること。
- (2) 事業報告及び収支決算に関すること。
- (3) まちづくり計画の策定や見直しに関すること。
- (4) 役員の選任及び解任に関すること。
- (5) 規約の改正に関すること。
- (6) その他会務運営上必要な事項。

(総会の定足数)

第19条 総会の開催は、代議員の3分の2以上の出席を要する。ただし、やむを得ないときは、委任状をもって出席にかえることができる。

(総会の議決)

第20条 総会の議事は、出席代議員の過半数で決する。可否同数の時は議長の決するところによる。

(総会の議事録)

第21条 総会の議事録を作成し、次の事項を記載する。

- (1) 日時及び場所
 - (2) 代議員総数及び出席代議員数
 - (3) 開催目的、審議事項及び議決事項
 - (4) 議事の経過の概要及びその結果
 - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録には、議長及びその総会において選任された議事録署名人2人が署名押印をしなければならない。

第7章 運営委員会

(運営委員会の構成)

第22条 運営委員会は、監事を除く役員をもって構成する。

(運営委員会の審議事項)

第23条 運営委員会は、次に掲げる事項を審議議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) 総会、部会から提議された事項
- (4) 構成員から提議された事項
- (5) 細則に関する事項
- (6) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(運営委員会の開催)

第24条 運営委員会は、会長が招集する。

2 運営委員会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 会長が必要と認めたとき。
- (2) 役員の中の2分の1以上から請求があったとき。

3 会長は、前項第2号の規定による請求があったときは、速やかに運営委員会を招集しなければならない。

(運営委員会の議長)

第25条 運営委員会の議長は、会長が務める。

(運営委員会の定足数)

第26条 運営委員会は、役員の2分の1以上の出席がなければ開催することができない。

(運営委員会の議決)

第27条 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決する。賛否同数の時は議長の決するところによる。

(運営委員会の議事録)

第28条 運営委員会の議事録を作成し、次の事項を記載する。

- (1) 日時及び場所
- (2) 委員総数及び出席委員数
- (3) 開催目的、審議事項及び議決事項
- (4) 議事の経過の概要及びその結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその運営委員会において選任された議事録署名人2人が署名押印をしなければならない。

第8章 部会

(部会の設置)

第29条 協議会に次に掲げる部会を置き、それぞれ当該各号に定める活動を行う。

- (1) 総務部会 まちづくり協議会の統括及び広報に関する活動
- (2) 産業・環境部会 産業施設整備、環境保全及び農業振興に関する活動
- (3) 暮らしの安全と教育部会 防災、安全対策、高齢者の健康と福祉及び子供の安全と教育に関する活動
- (4) 活性化・イベント部会 内日地区の活性化(イベント)及び定住人口対策に関する活動

2 部会は、前項で定める活動のほか、次の事項を審議議決する。

- (1) 部会に付託された事項の決定及び実施に関すること
- (2) 部会の事務に関すること
- (3) その他総会及び運営委員会の議決を要しない業務の遂行に関すること

3 第1項の規定にかかわらず、2部会以上に関わる活動その他必要と認める事項を審議するため、運営委員会の承認を得て専門委員会を置くことができる。専門委員会の運営に関する事項は、別に定める。

(部会長及び副部会長)

第30条 部会に部会長1人、副部会長2人以内を置く。

2 部会長及び副部会長は、部会員の中から互選する。

3 部会長は、部会の会務を総理し、会議の議長となる。

4 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故があるときは、前項の職務を代理する。

5 部会長及び副部会長の任期は2年とし、再任を妨げない。

6 欠員により選出された部会長及び副部会長の任期は、前任者の残任期間とする。

7 部会長及び副部会長は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでの間は、その職務を行わなければならない。

(部会の開催)

第31条 部会は、部会長が招集する。

2 部会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 部会長が必要と認めたとき。
- (2) 部会員の2分の1以上の者から招集の請求があったとき。

3 部会長は、前項第2号の規定による請求があったときは、速やかに部会を招集しなければならない。

第9章 会計

(経費)

第32条 協議会の運営及び活動に要する経費は、交付金及びその他の収入をもって充てる。
(会計年度)

第33条 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。
(会計監査)

第34条 監事は、協議会の会計年度が終了したとき又は会計事務が終了したときは、速やかに会計監査を行うものとする。

2 前項に規定する会計監査の結果については、協議会の役員に報告するものとする。

第10章 情報公開等

(書類及び帳簿の備付け)

第35条 協議会は事業実施に係る書類、収入及び支出に関する証拠書類並びに帳簿等活動に関する全ての書類を事務所に備え付けることとし、情報の公開を行うものとする。

(個人情報保護の取扱い)

第36条 協議会が活動に伴い知り得た個人に関する情報については、その保護と適正な利用に努めるとともに、本人の同意があるとき又は本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認めるときに限り公開できるものとする。

第11章 附則

(その他)

第37条 この規約に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、運営委員会の議決を経て別に定める。

(規約の改廃)

第38条 この規約の改廃については、総会において出席代議員の3分の2以上の同意を必要とする。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成28年1月26日から施行する。

(まちづくり協議会設立時の役員等の任期)

2 第8条第1項及び第14条第2項の規定にかかわらず、まちづくり協議会設立時の役員(部会長を除く。)及び代議員の任期は平成29年度に後任者が就任するまでとする。また、第30条第5項の規定にかかわらず、まちづくり協議会設立時の部会長の任期は平成29年度に後任者が就任するまでとする。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成28年4月24日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成29年4月23日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、令和元年5月19日から施行する。

別表1（第2条関係）

	町 名 一 覧
地区 の 区 域	内日一町、内日二町、内日三町、内日四町、内日五町、内日六町
	内日七町、内日八町、内日九町

別表2（第14条関係）

内日地区まちづくり協議会を構成する団体等
内日自治連合会（内日一町自治会、内日二町自治会、内日三町自治会 内日四町自治会、内日五町自治会、内日六町自治会、内日七町自治会 内日八町自治会、内日九町自治会）内日自治連合会婦人部 内日地区民生児童委員協議会、内日地区保健推進委員会、内日中学校PTA 内日小学校PTA、内日校区学校運営協議会、内日長寿会、内日子ども見守り隊 内日を考える青年の会、下関市農業委員、下関土地改良区内日地区運営委員会 下関市消防団内日分団、下関市スポーツ推進委員、山口県農業協同組合農事組合、 山口県農業協同組合内日女性部、農事組合法人うついの里、企業組合うつい工房、 農事組合法人うつい、内日ソフトボール協会、下関市青少年補導委員（内日校区）、 下関市食生活改善推進協議会、農事組合法人内日三町生産組合、 株式会社内日アグリ、農事組合法人江後、内日良質米生産組合、 社会福祉法人内日福祉会グリーンファーム、特定非営利活動法人豆たん、公募

内日地区まちづくり協議会 役員

役 職	氏 名	所属団体
会 長	藤 岡 千 鶴	下関市食生活改善推進協議会
副 会 長	榊 野 克 己	内日地区民生児童委員協議会
副 会 長	渡 邊 輝 忠	内日校区学校運営協議会
事務局長	武 永 憲 昭	内日二町自治会
会 計	藤 田 敬	内日六町自治会
部 会 長	榊 野 克 己	総務部会
部 会 長	竹 村 勝	産業・環境部会
部 会 長	井 田 和 則	暮らしの安全と教育部会
部 会 長	太 田 俊 彦	活性化・イベント部会
監 事	太 田 俊 彦	公募委員
監 事	笹 尾 武 人	公募委員

部会長及び副部会長

部 会 名	部 会 長	副部会長
総務部会	榊 野 克 己	清 田 良 子
産業・環境部会	竹 村 勝	中 野 正 昭
暮らしの安全と教育部会	井 田 和 則	井 田 弘 文
活性化・イベント部会	太 田 俊 彦	岩 本 克 己

事務局

事務局長	武 永 憲 昭
事務員	下 田 直 美

令和2年度代議員名簿

部会名	代議員名	所属団体	備考
総務部会 8名	渡邊 輝忠	内日校区学校運営協議会	【副会長】
	岡崎 秀文	内日三町自治会	
	榊野 克己	内日地区民生児童委員協議会	【副会長・部会長】
	武永 憲昭	内日二町自治会	【事務局長】
	清田 良子	公募委員	【副部会長】
	柴田 米子	内日自治連合会婦人部	
	藤岡 千鶴	下関市食生活改善推進協議会	【会長】
	林 正和	農事組合法人内日三町生産組合	
産業・環境部会 11名	竹村 勝	農事組合法人うつい	【部会長】
	中野 正昭	公募委員	【副部会長】
	宮田 均	農事組合法人うついの里	
	河村 正喜	下関土地改良区内日地区運営委員会	
	下田 敏純	下関市農業委員	
	西田 勝英	山口県農業協同組合農事組合	
	中野 保恵	山口県農業協同組合内日女性部	
	中野 千鶴子	企業組合うつい工房	
	福永 彰	株式会社内日アグリ	
	岡村 清幸	農事組合法人江後	
	中本 英樹	社会福祉法人内日福祉会グリーンファーム	
暮らしの安全と 教育部会 11名	益本 敏和	内日子ども見守り隊	
	井田 弘文	下関市青少年補導委員(内日校区)	
	佐々木 賢明	内日長寿会	
	中野 洋子	内日小学校PTA	
	柴田 千春	内日中学校PTA	
	井田 和則	内日五町自治会	
	藤田 敬	内日六町自治会	【会計】
	大賀 歆子	内日地区保健推進委員会	
	竹原 美津子	特定非営利活動法人豆たん	
	川原 修	公募委員(内日中学校校長)	
野崎 誠	公募委員(内日小学校校長)		
活性化・ イベント部会 12名	福田 正美	内日を考える青年の会	
	太田 俊彦	公募委員	【監事・部会長】
	笹尾 武人	公募委員	【監事】
	福田 肇	内日一町自治会	
	中野 拓夫	内日四町自治会	
	清田 則幸	内日七町自治会	
	下田 賢吾	内日八町自治会	
	稲村 康人	内日九町自治会	
	三輪 孝文	下関市スポーツ推進委員	
	西田 富士夫	下関市消防団内日分団	
	岩本 克己	内日地区ソフトボール協会	【副部会長】
	稲田 謙三	内日良質米生産組合	
計42名	団体36公募6	令和2年4月30日現在	

備品管理台帳 (平成 29 年度購入分)

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処分		保管場所	備考
					価格	年月日	金額	価格		
12	ラミネーター	GBC	1	台	30,024	H30.1.19			事務所内	異動なし
13	ノートパソコン	NEC LAVIE	1	台	129,600	H30.3.2			事務所内	異動なし
14	プロジェクター	エプソン	1	台	74,844	H30.3.2			事務所内	異動なし
15	プロジェクタースクリーン	100インチ	1	台	39,096	H30.3.2			事務所内	異動なし

備品管理台帳 (平成 30 年度購入分)

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処分		保管場所	備考
					価格	年月日	金額	価格		
17	カーテン一式取替	防災・遮光	1	枚	60,000	H31.2.24			事務所内	異動なし

備品管理台帳 (令和元年度購入分)

※該当なし

少額備品管理台帳 (平成 28 年度購入分)

内日地区まちづくり協議会

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処		備考
					年月日	金額	価格	年月日	
1	デジカメ	カシオ・エクスリム	1	台	10,044	H28. 4. 13		事務所内	異動なし
2	ICレコーダー	ソニー	1	台	11,547	H28. 4. 13		事務所内	異動なし
3	複合カラープリンター	エプソン	1	台	15,422	H28. 6. 24		事務所内	異動なし
4	パソコンソフト	筆ぐるめ23	1	個	4,310	H28. 6. 24		事務所内	異動なし
6	無線LAN親機	バッファロー	1	台	6,890	H28. 8. 12		事務所内	異動なし
8	ハンドマイク	TOA	2	台	34,128	H28. 9. 13		事務所内	異動なし
9	パソコンメモリ増設	2GB	1	基	17,280	H28. 9. 16		事務所内	異動なし
10	ラベルライター	テブラPRO	1	台	6,664	H29. 3. 30		事務所内	異動なし

少額備品管理台帳 (平成 29 年度購入分)

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処		備考
					年月日	金額	価格	年月日	
11	デジカメ	カシオ・エクスリム	1	台	17,064	H29. 6. 2		事務所内	異動なし
16	プレゼンテーションソフト	キングソフト	1	個	4,838	H30. 3. 26		事務所内	異動なし

少額備品管理台帳 (平成30年度購入分)

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得			処分		保管場所	備考
					価格	年月日	金額	価格	年月日		
18	万能蒸し器	二重セット	1	器	8,728	H30.10.23				ポンプ室	異動なし
19	羽釜	ホクア	1	器	15,357	H30.10.23				ポンプ室	異動なし
20	タープ	青	1	台	9,800	H31.12.19				自治会倉庫	異動なし
21	簡易かまど	田中文金属	1	台	6,980	H31.1.29				ポンプ室	異動なし
22	電器ケトル	タイガー	1	台	5,918	H31.3.27				事務所内	異動なし
23	シュレッダー	ナカバヤシ	1	台	8,640	H31.3.27				事務所内	異動なし
24	ノートパソコン	富士通	1	台	0	H31.2.20				事務所内	リース満了 異動なし
25	カラープリンター	キヤノン	1	台	0	H31.2.20		0	R1.10.8		リース満了 廃棄処分

少額備品管理台帳 (令和元年度購入分)

No.	名称	規格・機種	数量	単位	取得			処分		保管場所	備考
					価格	年月日	金額	価格	年月日		
26	新会長印一式	丸印・ゴム印	2	個	19,980	R1.6.6				事務所内	
27	複合プリンター	キヤノン	1	台	17,380	R1.10.8				事務所内	
28	折りたたみテーブル	アルミ	1	台	2,200	R2.3.16				事務所内	

令和2年3月31日

内日地区まちづくり協議会

事務局 内日公民館 2階

〒750-0253 下関市大字内日下 1 1 4 6 番地 5

電 話 : 0 9 0 - 9 0 6 7 - 7 9 4 4

Eメール : utsuimk01@helen.ocn.ne.jp

ホームページ : <https://utsui-machikyo.jimdo.com/>