

内日地区まちづくり協議会

第4回通常総会資料



日時：令和元年5月19日（日）

午前10時～

場所：内日公民館3階講堂

目次

総会次第	1
第1号議案	
平成30年度事業報告書	2
(運営)	2
(活動)	3. 4
(部会・事業別)	5
平成30年度収支決算報告書	6
(運営)	7
(活動)	8
(まちづくり計画策定)	9
(地域力アップ)	10
監査報告書	11
第2号議案	
令和元年度事業計画書(案)	12. 13
(部会・事業別)	14
令和元年度収支予算書(案)	15
(運営)	15
(活動)	16
(まちづくり計画策定)	17
(参考)平成31年度まちづくり交付金限度額算出表	18
第3号議案	
役員を選任(案)	19
第4号議案	
規約の改正(案)	20~25
その他	
平成31年度代議員名簿	26
備品管理台帳	27~29

内日地区まちづくり協議会 第4回通常総会 次第

1. 開会
2. 会長あいさつ
3. 来賓祝辞 (下関市長 前田 晋太郎様)
4. 来賓紹介・祝電披露
5. 資格審査報告 (総会成立用件)
6. 議長選出
7. 議事録署名人及び書記指名
8. 議事
 - (1) 第1号議案 平成30年度事業報告及び収支決算報告並びに監査報告
 - (2) 第2号議案 令和元年度事業計画及び収支予算 (案)
 - (3) 第3号議案 役員を選任 (案)
 - (4) 第4号議案 規約の改正 (案)
 - (5) その他
9. 議長解任
10. その他
11. 閉会

第1号議案

平成30年度事業報告書（運営）

内日地区まちづくり協議会

平成30年 4月 1日 ～ 平成31年 3月31日

事業の実施概要

【事業内容】

内日地区まちづくり協議会を運営するため、以下の事業を実施した。

1. まちづくり協議会の運営に関する事務
2. まちづくり協議会に関する会議の開催
3. まちづくり協議会の事務所の維持管理
4. その他まちづくり協議会の運営に関し必要な事業

事業の実績

月 日	事 業 内 容	備 考
4月1日	平成29年度分会計監査	内日公民館
5月20日	第3回通常総会開催	内日公民館
4月～3月	運営委員会開催 第1回5月10日、第2回7月18日、第3回8月19日、 第4回3月28日	内日公民館
6月・2月	合同部会開催 第1回6月19日、第2回2月24日	内日公民館
10月23日	役員会開催	内日公民館
6月29日	まちづくり協議会協事務職員意見交換会	勝山公民館
6月30日	長門市白瀉地区まちづくり協議会視察受け入れ	内日公民館
7月・3月	平成30年度まちづくり協議会ネットワーク会議参加 第1回7月25日、第2回3月14日	下関市役所
8月20日	市民と議会のつどい参加	下関市役所
12月8日	長門市白瀉地区まちづくり協議会ツリ一点灯式参加	長門市仙崎

第1号議案**平成30年度事業報告書（活動）**

内日地区まちづくり協議会

平成30年 4月 1日 ～ 平成31年 3月31日

事業の実施概要

【活動の内容】

内日地区まちづくり協議会を運営するため、以下の活動に取り組んだ。

- ・ 地区の課題、情報等を共有するための広報に関する活動
- ・ 地区の地域福祉、子育て支援、防犯、防災等の課題の解決に向けた共助に関する活動
- ・ 地区内外における地域交流に関する活動
- ・ 地区の特性である地域資源の活用に関する活動
- ・ 地区における市民等の意見や課題を把握し、まちづくり計画等に反映するための情報収集に関する活動

事業の実績

月 日	活 動 内 容	備 考
7月8日	内日地区合同防災訓練の実施 避難訓練・保護者引き渡し訓練・煙体験 防災教室・AED講習他	全体事業
11月24日	外部講師によるまちづくり研修会開催 『音楽を活用した認知症予防』 講師：音楽療法士 坂井玲子先生	全体事業
6月～2月	広報紙『まちづくり協議会だより』発行 第10号6月21日、第11号9月21日、 第12号12月21日、第13号2月21日	総務部会
4月～3月	まちづくり協議会ホームページ運営・管理 各イベントの告知・活動報告・ 活動スケジュール等掲載	総務部会
4月30日	たけのこ掘りイベント実施 他地区との交流・ふれあいの場の提供	総務部会
6月～2月	部会開催 6月1日、6月14日、9月6日、9月18日、 11月30日、12月13日、1月25日、2月13日	総務部会

月 日	活 動 内 容	備 考
11月3日	芋掘り体験イベント実施 地区内の子どもとの交流・ふれあいの場の提供	産業・環境 部会
3月4日	芋苗植付け体験実施（ハウス内） 次年度の芋掘り体験イベントのための苗作り	産業・環境 部会
10月	部会開催 10月9日、10月27日（芋掘り事前作業）	産業・環境 部会
8月10日	危険箇所看板点検整備作業実施 内日校区内	暮らしの安全 と教育部会
8月31日	信号のない横断歩道へ横断旗設置 内日校区内	暮らしの安全 と教育部会
9月7日	高齢者詐欺被害防止の寸劇上演 内日地区敬老会にて	暮らしの安全 と教育部会
3月3日	内日校区通学路ゴミ拾い 【雨天中止】	暮らしの安全 と教育部会
6月～2月	部会開催 6月8日、9月5日、2月15日	暮らしの安全 と教育部会
6月3日	内日小中合同運動会競技参加 競技を2種目企画・運営し、地域住民参加	活性化・イ ベント部会
7月～3月	運営委員会にて話し合い 7月18日 事業の概要及び計画の進め方について 8月19日 策定委員の選定について	まちづくり 計画策定事 業
8月～1月	ペットボトルツリー製作・掲示 ペットボトル収集呼びかけ8月21日 ペットボトル収集場所設置9月3日～11月5日 穴あけ作業11月25日、組立作業12月1日 点灯式12月2日、ツリー鑑賞会12月24日・12月31日 撤去作業1月27日	地域力アッ プ事業

第1号議案

部会・事業別活動実績書

- 1 名称 内日 地区まちづくり協議会
- 2 実施期間 平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日
- 3 活動の実績

区分	事業名	実施日	決算額(円)	
全体事業	地域づくり研修会	11/24	43,801	
	合同防災訓練	7/8	21,990	
部 会 事 業	総務部会	広報紙発行	6月・9月・12月・2月	82,113
		HP運営管理	通年	11,988
		子育て応援イベント	4/30	8,685
	産業・環境部会	農業体験イベント	10/28	62,008
		ゴミ不法投棄の監視	3/3 雨天中止	0
		環境美化対策	—	0
	暮らしの安全と教育部会	危険箇所点検整備	8/10・8/31	121,709
		高齢者の見守り活動	9/7	1,955
		健康長寿のまち	—	0
	活性化・イベント部会	小中合同運動会参加	6/3	36,418
まちづくり計画策定事業		7/18・8/19	8,076	
地域力アップ事業		8月～1月	300,000	
		合計	698,743	

第1号議案

収 支 決 算 書

名 称 _____ 内日 _____ 地区まちづくり協議会

平成30年4月1日～平成31年3月31日

1 収入の部 (単位：円)

収入区分	予算額	収入済額	詳 細
運営・活動事業 交付金	1,560,000	1,560,000	
まちづくり計 画策定事業交 付金	200,000	200,000	
地域力アップ 事業交付金	300,000	300,000	
その他	1,000	9	預金利息
合計	2,061,000	2,060,009	

2 支出の部 (単位：円)

支出区分	予算額	支出済額	財源内訳		詳 細
			交付金	その他	
運営事業	943,000	1,118,483	1,118,483	0	別紙のとおり
活動事業	618,000	390,667	390,667	0	〃
まちづくり計 画策定事業	200,000	8,076	8,076	0	〃
地域力アッ プ事業	300,000	300,000	300,000	0	〃
合計	2,061,000	1,817,226	1,817,226	0	

(収入の部) 2,060,009 円 - (支出の部) 1,817,226 円 = (差額) 242,783 円 交付金返還額

交付金返還額の内、運営・活動事業に係るもの 50,859 円、

まちづくり計画策定事業に係るもの 191,924 円、

地域力アップ事業に係るもの 0 円

第1号議案

2 支出の部【運営事業】

(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
賃金	605,000	637,800	32,800	事務員 550,800 事務局長 87,000
旅費	15,000	19,284	4,284	事務遂行に伴う旅費
消耗品費	48,000	125,442	77,442	事務用品、スタッフジャンパー、シュレッダー等
食糧費	30,000	15,700	△14,300	お茶・お茶菓子代
修繕費	10,000	5,616	△4,384	プリンタ修理
通信運搬費	140,000	159,284	19,284	電話回線・プロバイダ・携帯電話利用料
手数料	2,000	3,568	1,568	振込手数料
保険料	37,000	36,929	△71	労働保険、スポーツ安全保険
使用料及び賃借料	56,000	54,860	△1,140	パソコン・プリンタリース料他
備品購入費	0	60,000	60,000	カーテン取替
合計	943,000	1,118,483	175,483	

第1号議案

2 支出の部【活動事業】

(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
報償費	32,000	20,280	△11,720	講師謝礼、参加賞、賞品代
旅費	0	15,534	15,534	研修旅費
消耗品費	219,000	191,505	△27,495	プリンタインク他消耗品代
燃料費	1,000	0	△1,000	
食糧費	99,000	46,277	△52,723	お茶・お茶菓子代
印刷製本費	129,000	62,929	△66,071	広報紙印刷代
通信運搬費	27,000	22,386	△4,614	切手代
手数料	2,000	908	△1,092	振込料、送料
保険料	22,000	13,450	△8,550	イベント保険
使用料及び賃借料	53,000	12,000	△41,000	施設利用料
原材料費	34,000	5,398	△28,602	イベント材料費
合計	618,000	390,667	△227,333	

第1号議案

2 支出の部【まちづくり計画策定事業】

(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
報償費	20,000	0	△20,000	
旅費	99,000	0	△99,000	
消耗品費	44,000	7,860	△36,140	資料代
食糧費	12,000	0	△12,000	
印刷製本費	15,000	0	△15,000	
通信運搬費	7,000	0	△7,000	
手数料	0	216	216	振込料
保険料	1,000	0	△1,000	
使用料及び賃借料	2,000	0	△2,000	
合計	200,000	8,076	△191,924	

第1号議案

2 支出の部【地域力アップ事業:ペットボトルツリー製作】


(単位:円)


経費区分	予算額	決算額	比較増減	備考
報償費	5,000	2,844	△2,156	参加賞
旅費	0	2,664	2,664	審査会参加
消耗品費	177,000	181,516	4,516	電飾・工具・針金等
食糧費	20,000	28,996	8,996	お茶・お茶菓子代、スタッフ弁当代
通信運搬費	0	5,904	5,904	切手代
手数料	0	864	864	振込料
保険料	0	6,300	6,300	イベント保険
委託料	85,000	60,950	△24,050	足場代、ペットボトル廃棄処分費
使用料及び賃借料	13,000	3,240	△9,760	施設利用料
原材料費	0	6,722	6,722	イベント材料費他
合計	300,000	300,000	0	

監査報告書

平成30年度収支決算について、預金通帳、出納帳、領収書等と照合したところ、適正に処理されておりましたので、その旨報告いたします。

平成 31 年 4 月 6 日

監 事 野 尾 武 人 

監 事 太 田 俊 彦 

第2号議案**令和元年度事業計画書（案）**

内日地区まちづくり協議会

平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日

事業の概要

【事業内容】
○運営事業 内日地区まちづくり協議会の運営に関わる事務、会議の開催、 その他必要な事業
○活動事業 内日地区のまちづくりのために次の事業及び部会活動を行う ・全体事業 ・総務部会、産業・環境部会、暮らしの安全と教育部会、 活性化・イベント部会
○まちづくり計画策定事業 内日地区のまちづくり計画の策定に向けて、必要な会議・研修を行う

事業の実施計画【運営事業】

実施時期	事業内容	備考
5月19日	内日地区まちづくり協議会第4回通常総会	内日公民館
随時	運営委員会開催 5月・3月 他適宜	内日公民館
6月・2月	合同部会開催	内日公民館
4月	会計監査	内日公民館

事業の実施計画【活動事業】

実施時期	活 動 内 容	備 考
10月	地域づくり研修会	全体事業
7月	内日地区合同防災訓練	〃
年4回	協議会だより発行 6月・9月・12月・2月予定	総務部会
随時	協議会ホームページ運営・管理	〃
年5回	人口減少対策調査（空き家・保育環境） 対象調査・先進地視察	〃
年3回	子育て応援イベントの開催 たけのこ掘り・いちご狩り・干し柿作り	〃
年3回	農業体験イベント実施 芋苗植付け・芋苗移植・芋ほり	産業・環境部会
年1回	ゴミ不法投棄の監視及び清掃活動 対象調査・巡回・清掃作業	〃
9月～11月	環境美化対策 花の苗栽培、植え付け実施	〃
7月	内日校区危険箇所点検整備作業	暮らしの安全と 教育部会
年3回	高齢者の見守り活動 高齢者詐欺被害防止 寸劇上演	〃
毎月 第3木曜日	子どもの見守り活動 地域あいさつ運動参加	〃
年1回	通学路ゴミ拾い	〃
6月	内日小中学校合同運動会への地域住民参加 競技種目の企画運営	活性化・イベン ト部会
8月～1月	ペットボトルツリー製作 ペットボトル収集・ツリー製作・点灯式イベント	〃

事業の実施計画【まちづくり計画策定事業】

実施時期	事 業 内 容	備 考
隔月	計画策定委員会開催	内日公民館

第2号議案

部会・事業別活動計画書（案）

- 1 名称 内日地区まちづくり協議会
- 2 実施期間 平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日
- 3 活動計画

区分	事業名	事業の目的及び概要	実施時期	予算額(円)	
全体事業	地域づくり研修会	外部講師による講演会	年1回	48,000	
	合同防災訓練	避難訓練、防災教室の実施	年1回	53,000	
部会事業	総務部会	広報紙発行	まちづくり協議会だよりの発行	年4回	88,000
		HP運営管理	地区内外への情報発信	随時	17,000
		人口減少対策調査	空き家・保育環境の調査・視察	年5回	96,000
		子育て応援イベント	四季のふれあいイベント開催	年3回	56,000
	産業・環境部会	農業体験イベント	芋掘りイベント	年3回	53,000
		ゴミ不法投棄の監視	不法投棄箇所の調査・巡回・清掃	年1回	32,000
		環境美化対策	花苗の栽培・植付け	年1回	40,000
	暮らしの安全と教育部会	危険箇所点検整備	校区内危険箇所の看板点検整備	年1回	30,000
		高齢者の見守り活動	振り込め詐欺被害防止の寸劇上演	年3回	14,000
		子どもの見守り活動	地域あいさつ運動参加	月1回	9,000
		通学路ゴミ拾い	校区内通学路の清掃	年1回	16,000
	活性化・イベント部会	小中合同運動会参加	小中学校合同運動会への地域住民参加 競技種目の企画運営	年1回	50,000
		ペットボトルツリー製作	ツリー製作・掲示・点灯式イベント	年1回	260,000
	まちづくり計画策定事業	まちづくり計画策定	委員会開催及び先進地視察	通年	100,000
				合計	962,000

第2号議案

令和元年度収支予算書（案）

内日地区まちづくり協議会
平成31年4月1日～令和2年3月31日

1 収入の部

[単位：円]

収入区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
交付金	1,965,000	1,760,000	205,000	
その他	0	1,000	△1,000	利子等
合計	1,965,000	1,761,000	204,000	

2 支出の部【運営事業】

[単位：円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
賃金	643,000	605,000	38,000	事務局長・事務員@900円 ×7時間×8.5日×12カ月
旅費	18,000	15,000	3,000	研修・会議等旅費
消耗品費	116,000	48,000	68,000	事務用品代・スタッフベスト代
食糧費	20,000	30,000	△10,000	お茶・お茶菓子代
修繕料	10,000	10,000	0	事務機器修理代
通信運搬費	155,000	140,000	15,000	電話・通信・切手代
手数料	2,000	2,000	0	振込料
保険料	37,000	37,000	0	ボランティア保険・労働保険
使用料及び賃借料	2,000	56,000	△54,000	施設冷暖房使用料
合計	1003,000	943,000	60,000	

第2号議案

2 支出の部【活動事業】

[単位:円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
報償費	29,000	32,000	△3,000	講師謝礼・参加賞
旅費	80,000	0	80,000	視察研修旅費
消耗品費	291,000	219,000	72,000	農具・工具・電飾・インク代 他
燃料費	2,000	1,000	1,000	草刈機燃料代
食糧費	155,000	99,000	56,000	お茶・弁当代
製本印刷費	66,000	129,000	△63,000	広報紙印刷代
水光熱費	3,000	0	3,000	水道使用料
通信運搬費	37,000	27,000	10,000	切手代
手数料	1,000	2,000	△1,000	振込料
保険料	75,000	22,000	53,000	イベント保険
委託料	80,000	0	80,000	足場代・廃棄料
使用料及び賃借料	21,000	53,000	△32,000	施設利用料
原材料費	22,000	34,000	△12,000	板材・真砂等
合計	862,000	618,000	244,000	

第2号議案

2 支出の部【まちづくり計画策定事業】

[単位：円]

経費区分	予算額	前年度予算額	増減	詳細
報償費	0	20,000	△20,000	
旅費	65,000	99,000	△34,000	視察・研修旅費
消耗品費	9,000	44,000	△35,000	事務用品代
食糧費	5,000	12,000	△7,000	お茶・お茶菓子代
製本印刷費	6,000	15,000	△9,000	資料コピー代
通信運搬費	1,000	7,000	△6,000	切手代
保険料	13,000	1,000	12,000	旅行保険
使用料及び賃借料	1,000	2,000	△1,000	冷暖房費
合計	100,000	200,000	△100,000	

平成31年度 まちづくり交付金限度額

内日 地区まちづくり協議会

項目	金額(円)
均等割	1,800,000 円
世帯割 (125 円 / 世帯)	65,000 円
	(522 世帯)
過疎地域加算	円
2 校区加算	円
離島加算	円
計	1,865,000 円
まちづくり計画策定計加算	※ 加算上限額 100,000 円
地域力アップ事業加算	※ 加算上限額 300,000 円

< 平成 30 年度からの主な変更点 >

- (1) 均等割を「150 万円」から「180 万円」に増額
- (2) 世帯割を「1 世帯 120 円」から「1 世帯 125 円」に増額、「1 万円未満切捨て」から「千円未満切捨て」に見直し
- (3) まちづくり計画策定加算を「上限 20 万円」から「上限 10 万円」に減額

内日地区まちづくり協議会 役員

役 職	氏 名	所属団体
会 長	藤 岡 千 鶴	下関市食生活改善推進協議会
副 会 長	柘 野 克 己	内日地区民生児童委員協議会
副 会 長	渡 邊 輝 忠	内日校区学校運営協議会
事務局長	武 永 憲 昭	内日二町自治会
会 計	藤 田 敬	内日六町自治会
部 会 長	柘 野 克 己	総務部会
部 会 長	竹 村 勝	産業・環境部会
部 会 長	前 田 良 行	暮らしの安全と教育部会
部 会 長	太 田 俊 彦	活性化・イベント部会
監 事	太 田 俊 彦	内日一町自治会
監 事	笹 尾 武 人	公募委員

部会長及び副部会長

部 会 名	部 会 長	副部会長
総務部会	柘 野 克 己	白 川 邦 彦
産業・環境部会	竹 村 勝	中 野 正 昭
暮らしの安全と教育部会	前 田 良 行	井 田 弘 文
活性化・イベント部会	太 田 俊 彦	岩 本 克 巳

事務局

事務局長	武 永 憲 昭
事務員	下 田 直 美

内日地区まちづくり協議会規約

第1章 総則

(名称及び事務所)

第1条 本会は内日地区まちづくり協議会（以下「協議会」という。）と称し、事務所を内日公民館（大字内日下1146番地5）に置く。

(区域)

第2条 協議会の地区の区域は、別表1のとおりとする。

(構成員)

第3条 協議会の構成員は、次に掲げるものとする。

- (1) 地区内に居住する者
- (2) 地区内で活動する市民活動団体等
- (3) 地区内で事業を営む者又は地区内に存する事業所に勤務する者
- (4) 地区内に存する学校等に通う者

第2章 目的及び活動

(目的)

第4条 協議会は、構成員相互の交流と親睦を図り、人と人とのつながりを大切にし、地域の力が発揮できるまちづくりを目指し、自主的かつ主体的に活動を行うことを目的とする。

(活動)

第5条 協議会は、前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

- (1) 地区の課題、情報等を共有するための広報に関する活動
- (2) 地区の地域福祉、子育て支援、防犯、防災等の課題の解決に向けた共助に関する活動
- (3) 地区内外における地域交流に関する活動
- (4) 地区の特性である地域資源の活用に関する活動
- (5) 地区における市民等の意見や課題を把握し、まちづくり計画等に反映するための情報収集に関する活動
- (6) 地区の課題の解決のための市との協働に関する活動
- (7) 市の事業への協力及び市からの提案等に対する意見集約に関する活動
- (8) 前各号に掲げるもののほか、地区において必要な住民自治によるまちづくりに関する活動

第3章 役員

(役員を選任)

第6条 協議会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 事務局長 1名
- (4) 会計 1名
- (5) 部会長 4名
- (6) 監事 2名

2 部会長を除く役員は、総会において選任する。

(役員の仕事)

第7条 会長は、協議会を代表し、会務を統括する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 事務局長は、協議会の事務局を統括する。

- 4 会計は、協議会の会計を担当する。
- 5 部会長は、担当する部を総括し、事業の企画・運営を行う。
- 6 監事は、協議会の会計及び事業を監査し、総会に監査報告する。

(役員任期)

第8条 役員任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 欠員により選出された役員任期は、前任者の残任期間とする。

(事務局)

第9条 協議会の円滑な運営を行うため事務局を置く。

- 2 事務局の所掌事務は、次のとおりとする。
 - (1)協議会の運営に関する事。
 - (2)各部会の総括・調整に関する事。
 - (3)各種事務手続きその他庶務に関する事。
 - (4)その他事務局が行うこととなった事項に関する事。
- 3 事務局に事務員を置くことができる。
- 4 事務員は、事務局長の指示のもと事務を遂行する。

第4章 顧問

(顧問)

第10条 協議会に顧問を置くことができる。

- 2 顧問は、総会の同意を経て会長が委嘱する。
- 3 顧問は、会議に出席して意見を述べる事ができる。

第5章 会議

(会議)

第11条 協議会の会議は、総会、運営委員会及び部会とする。

- 2 会議は、原則公開とし、構成員は傍聴できる。ただし、会長が必要と認めた場合には、非公開とすることができる。

第6章 総会

(総会)

第12条 総会は、協議会の最高議決機関とする。

(総会の種類)

第13条 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(総会の構成)

第14条 総会は、代議員制とし、次に掲げる代議員をもって構成する。

- (1) 監事を除く役員
 - (2) 別表2に掲げる協議会を構成する団体等から推薦された者
 - (3) 地区に居住する市民の中から公募で選ばれた者
- 2 代議員は50名までとし、任期は2年とする。
 - 3 公募による代議員の定数は10名までとし、その選出方法については別に定める。

(総会の開催)

第15条 通常総会は、毎年会計年度終了後、概ね2か月以内に開催するものとする。

- 2 臨時総会は、会長が必要と認める場合又は代議員の3分の1以上の請求があった場合に開催するものとする。

(総会の招集)

第16条 総会は、会長が招集する。

- 2 総会を招集するには、少なくとも会議を開催する1週間前までに、会議の日時、場所及

び目的を示して、代議員に通知しなければならない。

(総会の議長)

第17条 総会の議長は、その総会に出席した代議員の中から選出する。

(総会の審議事項)

第18条 総会は、次の事項を審議し議決する。

- (1) 事業計画及び収支予算に関すること。
- (2) 事業報告及び収支決算に関すること。
- (3) まちづくり計画の策定や見直しに関すること。
- (4) 役員の選任及び解任に関すること。
- (5) 規約の改正に関すること。
- (6) その他会務運営上必要な事項。

(総会の定足数)

第19条 総会の開催は、代議員の3分の2以上の出席を要する。ただし、やむを得ないときは、委任状をもって出席にかえることができる。

(総会の議決)

第20条 総会の議事は、出席代議員の過半数で決する。可否同数の時は議長の決するところによる。

(総会の議事録)

第21条 総会の議事録を作成し、次の事項を記載する。

- (1) 日時及び場所
- (2) 代議員総数及び出席代議員数
- (3) 開催目的、審議事項及び議決事項
- (4) 議事の経過の概要及びその結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその総会において選任された議事録署名人2人が署名押印をしなければならない。

第7章 運営委員会

(運営委員会の構成)

第22条 運営委員会は、監事を除く役員をもって構成する。

(運営委員会の審議事項)

第23条 運営委員会は、次に掲げる事項を審議議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) 総会、部会から提議された事項
- (4) 構成員から提議された事項
- (5) 細則に関する事項
- (6) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(運営委員会の開催)

第24条 運営委員会は、会長が招集する。

2 運営委員会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 会長が必要と認めたとき。
- (2) 役員2分の1以上から請求があったとき。

3 会長は、前項第2号の規定による請求があったときは、速やかに運営委員会を招集しなければならない。

(運営委員会の議長)

第25条 運営委員会の議長は、会長が務める。

(運営委員会の定足数)

第26条 運営委員会は、役員のお二分の1以上の出席がなければ開催することができない。

(運営委員会の議決)

第27条 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決する。賛否同数の時は議長の決するところによる。

(運営委員会の議事録)

第28条 運営委員会の議事録を作成し、次の事項を記載する。

- (1) 日時及び場所
- (2) 委員総数及び出席委員数
- (3) 開催目的、審議事項及び議決事項
- (4) 議事の経過の概要及びその結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその運営委員会において選任された議事録署名人2人が署名押印をしなければならない。

第8章 部会

(部会の設置)

第29条 協議会に次に掲げる部会を置き、それぞれ当該各号に定める活動を行う。

- (1) 総務部会 まちづくり協議会の統括及び広報に関する活動
- (2) 産業・環境部会 産業施設整備、環境保全及び農業振興に関する活動
- (3) 暮らしの安全と教育部会 防災、安全対策、高齢者の健康と福祉及び子供の安全と教育に関する活動
- (4) 活性化・イベント部会 内日地区の活性化(イベント)及び定住人口対策に関する活動

2 部会は、前項で定める活動のほか、次の事項を審議議決する。

- (1) 部会に付託された事項の決定及び実施に関すること
- (2) 部会の事務に関すること
- (3) その他総会及び運営委員会の議決を要しない業務の遂行に関すること

3 第1項の規定にかかわらず、2部会以上に関わる活動その他必要と認める事項を審議するため、運営委員会の承認を得て専門委員会を置くことができる。専門委員会の運営に関する事項は、別に定める。

(部会長及び副部会長)

第30条 部会に部会長1人、副部会長2人以内を置く。

2 部会長及び副部会長は、部会員の中から互選する。

3 部会長は、部会の会務を総理し、会議の議長となる。

4 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故があるときは、前項の職務を代理する。

5 部会長及び副部会長の任期は2年とし、再任を妨げない。

6 欠員により選出された部会長及び副部会長の任期は、前任者の残任期間とする。

7 部会長及び副部会長は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでの間は、その職務を行わなければならない。

(部会の開催)

第31条 部会は、部会長が招集する。

2 部会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 部会長が必要と認めたとき。
- (2) 部会員の2分の1以上の者から招集の請求があったとき。

3 部会長は、前項第2号の規定による請求があったときは、速やかに部会を招集しなければならない。

第9章 会計

(経費)

第32条 協議会の運営及び活動に要する経費は、交付金及びその他の収入をもって充てる。

(会計年度)

第33条 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会計監査)

第34条 監事は、協議会の会計年度が終了したとき又は会計事務が終了したときは、速やかに会計監査を行うものとする。

2 前項に規定する会計監査の結果については、協議会の役員に報告するものとする。

第10章 情報公開等

(書類及び帳簿の備付け)

第35条 協議会は事業実施に係る書類、収入及び支出に関する証拠書類並びに帳簿等活動に関する全ての書類を事務所に備え付けることとし、情報の公開を行うものとする。

(個人情報保護の取扱い)

第36条 協議会が活動に伴い知り得た個人に関する情報については、その保護と適正な利用に努めるとともに、本人の同意があるとき又は本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認めるときに限り公開できるものとする。

第11章 附則

(その他)

第37条 この規約に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、運営委員会の議決を経て別に定める。

(規約の改廃)

第38条 この規約の改廃については、総会において出席代議員の3分の2以上の同意を必要とする。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成28年1月26日から施行する。

(まちづくり協議会設立時の役員等の任期)

2 第8条第1項及び第14条第2項の規定にかかわらず、まちづくり協議会設立時の役員(部会長を除く。)及び代議員の任期は平成29年度に後任者が就任するまでとする。また、第30条第5項の規定にかかわらず、まちづくり協議会設立時の部会長の任期は平成29年度に後任者が就任するまでとする。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成28年4月24日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成29年4月23日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、令和元年5月19日から施行する。

別表1 (第2条関係)

	町 名 一 覧
地区 の 区 域	内日一町、内日二町、内日三町、内日四町、内日五町、内日六町
	内日七町、内日八町、内日九町

別表2 (第14条関係)

内日地区まちづくり協議会を構成する団体等
内日自治連合会 (内日一町自治会、内日二町自治会、内日三町自治会 内日四町自治会、内日五町自治会、内日六町自治会、内日七町自治会 内日八町自治会、内日九町自治会) 内日自治連合会婦人部 内日地区民生児童委員協議会、内日地区保健推進委員会、内日中学校PTA 内日小学校PTA、内日校区学校運営協議会、内日長寿会、内日子ども見守り隊 内日を考える青年の会、下関市農業委員、下関土地改良区内日地区運営委員会 下関市消防団内日分団、下関市スポーツ推進委員、山口県農業協同組合農事組合、 山口県農業協同組合内日女性部、農事組合法人うついの里、企業組合うつい工房、 農事組合法人うつい、内日ソフトボール協会、下関市青少年補導委員(内日校区)、 下関市食生活改善推進協議会、農事組合法人内日三町生産組合、 株式会社内日アグリ、農事組合法人江後、 <u>内日良質米生産組合</u> 、 <u>社会福祉法人内日福祉会グリーンファーム</u> 、 <u>特定非営利活動法人豆たん</u> 、公募

令和元年度代議員名簿

部会名	代議員名	所属団体	備考
総務部会 8名	渡邊 輝忠	内日校区学校運営協議会	
	中本 英樹	社会福祉法人内日福祉会グリーンファーム	
	榊野 克己	内日地区民生児童委員協議会	
	武永 憲昭	内日二町自治会	
	迫田 正幸	内日七町自治会	
	清田 良子	内日自治連合会婦人部	
	藤岡 千鶴	下関市食生活改善推進協議会	
	白川 邦彦	農事組合法人内日三町生産組合	
産業・環境部会 10名	竹村 勝	農事組合法人うつい	
	中野 正昭	公募委員	
	宮田 均	農事組合法人うついの里	
	河村 正喜	下関土地改良区内日地区運営委員会	
	下田 敏純	下関市農業委員	
	西田 勝英	山口県農業協同組合農事組合	
	中野 保恵	山口県農業協同組合内日女性部	
	中野 千鶴子	企業組合うつい工房	
	福永 彰	株式会社内日アグリ	
	岡村 清幸	農事組合法人江後	
暮らしの安全と 教育部会 11名	益本 敏和	内日子ども見守り隊	
	井田 弘文	下関市青少年補導委員(内日校区)	
	佐々木 賢明	内日長寿会	
	前田 良行	内日小学校PTA	
	野村 恵	内日中学校PTA	
	井田 和則	内日五町自治会	
	藤田 敬	内日六町自治会	
	大賀 歆子	内日地区保健推進委員会	
	竹原 美津子	特定非営利活動法人豆たん	
	大村 祥代	公募委員	
高山 章	公募委員		
活性化・ イベント部会 11名	福田 正美	内日を考える青年の会	
	笹尾 武人	公募委員	
	太田 俊彦	内日一町自治会	
	川崎 民彦	内日三町自治会	
	空田 孝一	内日四町自治会	
	下田 賢吾	内日八町自治会	
	松村 光男	内日九町自治会	
	三輪 孝文	下関市スポーツ推進委員	
	西田 富士夫	下関市消防団内日分団	
	岩本 克巳	内日地区ソフトボール協会	
	小田 志延	内日良質米生産組合	
計40名	団体36公募4		

備品管理台帳 (平成 29 年度)

内日地区まちづくり協議会

No.	名 称	規格・機種	数量	単位	取 得			処 分		保管場所	備 考
					価 格	年 月 日	金 額	価 格	年 月 日		
12	ラミネーター	G B C	1	台	30,024	H30.1.19				事務所内	
13	ノートパソコン	NEC LAVIE	1	台	129,600	H30.3.2				事務所内	
14	プロジェクター	エプソン	1	台	74,844	H30.3.2				事務所内	
15	プロジェクタースクリーン	100インチ	1	台	39,096	H30.3.2				事務所内	

備品管理台帳 (平成 30 年度)

内日地区まちづくり協議会

No.	名 称	規格・機種	数量	単位	取 得			処 分		保管場所	備 考
					価 格	年 月 日	金 額	価 格	年 月 日		
17	カーテン一式取替	防炎・遮光	1	枚	60,000	H31.2.24				事務所内	

少額備品管理台帳 (平成 28 年度購入分)

内日地区まちづくり協議会

No.	名 称	規格・機種	数量	単位	取 得		処 分		保管場所	備 考
					価 格	年 月 日	金 額	年 月 日		
1	デジタルカメラ	カシオ・エクスリム	1	台	10,044	H28. 4. 13			事務所内	
2	ICレコーダー	ソニー	1	台	11,547	H28. 4. 13			事務所内	
3	複合カラープリンター	エプソン	1	台	15,422	H28. 6. 24			事務所内	
4	パソコンソフト	筆ぐるめ23	1	個	4,310	H28. 6. 24			事務所内	
6	無線LAN親機	バッファロー	1	台	6,890	H28. 8. 12			事務所内	
8	ハンドマイク	TOA	2	台	34,128	H28. 9. 13			事務所内	
9	パソコンメモリ増設	2GB	1	基	17,280	H28. 9. 16			事務所内	
10	ラベルライター	テブラPRO	1	台	6,664	H29. 3. 30			事務所内	

少額備品管理台帳 (平成 29 年度購入分)

No.	名 称	規格・機種	数量	単位	取 得		処 分		保管場所	備 考
					価 格	年 月 日	金 額	年 月 日		
11	デジタルカメラ	カシオ・エクスリム	1	台	17,064	H29. 6. 2			事務所内	
16	プレゼンテーションソフト	キングソフト	1	個	4,838	H30. 3. 26			事務所内	

少額備品管理台帳 (平成30年度購入分)

No.	名 称	規格・機種	数量	単位	取 得			処 分		保管場所	備 考
					価 格	年 月 日	金 額	価 格	年 月 日		
18	万能蒸し器	二重セット	1	器	8,728	H30.10.23				ポソゾ室	
19	羽釜	ホクア	1	器	15,357	H30.10.23				ポソゾ室	
20	タープ	青	1	台	9,800	H31.12.19				自治会倉庫	
21	簡易かまど	田中文金属	1	台	6,980	H31.1.29				ポソゾ室	
22	電器ケトル	タイガー	1	台	5,918	H31.3.27				事務所内	
23	シュレッダー	ナカバヤシ	1	台	8,640	H31.3.27				事務所内	
24	ノートパソコン	富士通	1	台	0	H31.2.20				事務所内	リース契約満了取得
25	カラープリンター	キャノン	1	台	0	H31.2.20				事務所内	リース契約満了取得

平成31年3月31日

内日地区まちづくり協議会

事務局 内日公民館 2階

〒750-0253 下関市大字内日下 1 1 4 6 番地 5

電 話 : 0 9 0 - 9 0 6 7 - 7 9 4 4

E メール : utsuimk01@helen.ocn.ne.jp

ホームページ : <https://utsui-machikyo.jimdo.com/>